

**ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА  
ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от .....  
адрес ..... ПОЩ. КОД .....  
телефон: ..... e-mail: .....  
факс: ..... булстат .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

Заявявам желанието си, при Ваше разрешение, да ползвам зала/и:  
..... В  
Централния военен клуб – гр. София, на .....

(дата)

- до 1 (един) час за времето от ..... до ..... часа;
- от 2 (два) до 3 (три) часа за времето от ..... до ..... часа;
- от 3 (три) до 6 (шест) часа за времето от ..... до ..... часа;
- над 6 (шест) часа за времето от ..... до ..... часа.

Желая да ползвам допълнително ..... часа.

***Забележка № 1: Работното време на Централния военен клуб – гр. София е от 09:00 до 23:00 часа. Ползването на залите в Централния военен клуб след 23:00 часа се осъществява съгласно предварително заявеното и заплатено време в размер на 600 лева с включен ДДС за всеки допълнителен кръгъл час.***

***Забележка № 2: Ползването на залите в Централния военен клуб след планираното и разрешено време се констатира в двустранно подписан протокол от служител на отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната“ и ползвателя, и е в размер на 600,00 /шестстотин/ лева с включен ДДС за всеки започнал астрономически час. Сумата се заплаща в тридневен срок от подписване на протокола.***

***Забележка № 3: Преди провеждането на концерт следва да представите заверени копия от договорите за отстъпване на право за публично изпълнение на произведенията, които предстои да бъдат изпълнени. При непредставяне ще Ви бъде отказано предоставянето на място за провеждане на събитието.***

**Желая да ползвам мултимедийна техника – ДА / НЕ:**

- мултимедия – ДА / НЕ;
- екран с размер 180x150 см. (малък) – ДА / НЕ;
- екран с размер 217x143 см. (среден) – ДА / НЕ;
- екран с размер 420x320 см. (голям) – ДА / НЕ;

**Желая да ползвам озвучителна техника – ДА / НЕ:**

- озвучаване на залата (вкл. 3 /три/ броя жични микрофони – ДА / НЕ;  
.....
- мониторни колони (2 броя) – ДА / НЕ;
- активни колони – преносими (2 броя) – ДА / НЕ;
- пулт за дискуссионна система с възможност за аудиозапис – ДА / НЕ;
- дискуссионен микрофон ..... бр.;
- аудиозапис ..... часа;
- безжичен микрофон – ДА / НЕ..... бр.;
- безжичен микрофон тип брошка – ДА / НЕ;
- лаптоп – ДА / НЕ ..... бр.;

**Желая да ползвам осветителна техника – ДА / НЕ:**

- пулт за настройка и управление на осветителни прожектори – ДА / НЕ;
- осветителни прожектори ..... бр.,
- следач (осветителен прожектор) ..... бр.

**Желая да ползвам кетъринг оборудване – ДА / НЕ:**

- коктейлна маса Ф-600 мм/1180 мм - ..... бр.;
- покривка (еластан – цвят: винено червен) за коктейлна маса ..... бр.;
- покривка (памук и сатен – цвят: шампанско) за коктейлна маса ..... бр.;
- панделка (памук и сатен – цвят: шампанско) за коктейлна маса ..... бр.;
- правоъгълна кетърингова маса 1800/750/740 мм. .... бр.
- покривка (еластан – цвят: винено червен) за правоъгълна маса ..... бр.,
- кръгла кетърингова маса Ф-180/740 мм. .... бр.
- покривка (памук и сатен – цвят: шампанско) за кръгла маса ..... бр.;
- ограничителна колона (комплект) ..... бр.;

***Забележка: При ползване на зали в Централния военен клуб – гр. София, Агенцията не поема ангажимент за осигуряването на гардероб, обслужващ персонал, места за паркиране и опазването на личните вещи на участниците в мероприятиято.***

Характерът на мероприятиято е: (в свободна форма опишете за какво ще се използва залата, вид на мероприятиято и броя на участниците):

.....  
.....

Отговорник по подготовка и провеждане на мероприятиято:

.....  
(име, фамилия и тел. за контакт)

Отговорник за осигуряване на пропускателния режим:

.....  
(име, фамилия и тел. за контакт)

Заявителят декларира, че е запознат със#заповед № 1045/28.09.20 г. на изпълнителния директор на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ относно условия, ред и такси за ползване на зали и предоставяни услуги в Централния военен клуб – гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7#и носи отговорност при неизпълнението й.

**Дата:**

**С уважение:**