



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>                  Партида на възложителя: 00515                  Поделение: _____                  Изходящ номер: 2736 от дата 10/04/2014                  Коментар на възложителя:                  _____                  _____</p>
---

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело"		
Адрес бул. "Цар Освободител" № 7		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р. България
За контакти отдел "Обществени поръчки"	Телефон 02 9221707; 02 9221704	
Лице за контакти Надя Петрова		
Електронна поща n_petrova@militaryclubs.bg	Факс 02 9810731	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.militaryclubs.bg">www.militaryclubs.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.militaryclubs.bg">www.militaryclubs.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input checked="" type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Инженеринг за ремонт на сградата на Военен клуб – гр. Кюстендил		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Кюстендил  код NUTS: BG415	Място на изпълнение на доставката   код NUTS:	Място на изпълнение на услугата   код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span> <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</span> Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обект на обществената поръчка е изпълнение инженеринг за ремонт (строително-монтажни, реставрационни и ремонтно-възстановителни работи) на сградата на Военен клуб "Кюстендил" – недвижима културна ценност, при условията и сроковете на документацията, публикувана в профила на купувача, на сайта на възложителя – [www.militaryclubs.bg](http://www.militaryclubs.bg)

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45262700	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

За изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект с количествено-стойностни сметки по съответните части, техническа паспортизация и енергийно обследване, и авторски надзор до 16 667,00 лева (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и седем лева) без ДДС;

– за извършване на реставрационни и ремонтно-възстановителни работи до 329 833,00 лева (триста двадесет и девет хиляди осемстотин тридесет и три лева) без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 346500.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 210 (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 1 % от стойността на поръчката без ДДС – 3 465,00 лева (три хиляди четиристотин шестдесет и пет лева) .  
Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора.  
Банкова сметка на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“:  
ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“:  
№ BG 84 UNCR 9660 3320 1717 19,  
BIC – UNCRBGSF  
в Уни Кредит Булбанк, филиал Батенберг

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. За изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект с количествено-стойностни сметки по съответните части, техническа паспортизация и енергийно обследване.  
- Заплащането по т.1 ще се извърши в 20-дневен срок след одобряване на техническия проект от компетентните органи и представяне на фактура.

2. Изпълнение на реставрационни и ремонтно-възстановителни работи.  
- Заплащането по т.2 на строително-монтажните работи ще се извършва въз основа на одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количествено-стойностна сметка, придружена с анализи за всеки вид работа, тристранен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР за установяване на качествено изпълнените видове и количество работи, сертификати, протоколи за изпитвания на вложените материали, гаранционни карти и др.

3. Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обекта.  
- Заплащането по т.3 ще се извършва в 20-дневен срок след представяне на хонорар сметка с протоколи за действително вложеното време от него на обекта.  
Допускат се непредвидени работи в размер до 10 % от стойността на СМР без ДДС.  
Сумата от междинните плащания, в това число и по непредвидени работи не може да надвишава 90 % от стойността на договора.  
Възложителят ще извърши окончателното плащане в 20-дневен срок след издаване на разрешение за ползване.  
При невъзможност за усвояване на цялата сума по договора до края на 2014 г., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да открие сметка със специален режим и предназначение (ескроу сметка) за разплащане на дължимите суми, от която ще се покриват плащанията.  
Разпореждането със средствата по ескроу сметката ще се извършва

от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията по договора.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Участник в процедурата за обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор (споразумение) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществената поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката, както и, че съставът на обединението няма да се променя за срока за изпълнение. Ако в хода на процедурата, съставът на обединението бъде променен, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие. В случай, че в договора (споразумението) не е посочен представляващият обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че в договора (споразумението) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва разпределението, в оригинал или нотариално заверено копие.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Участниците представят:

1. Изрично пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване) – оригинал или нотариално заверено копие.
2. Административни сведения за участника – представя се чрез попълване на образец.
3. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). Не персонифицираните дружества следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ). Задължително следва да се посочи представляващият обединението.
4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – в оригинал. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие.
6. Декларация за съгласие от всеки посочен подизпълнител.
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.
8. Оферта по образец с посочен срок на валидност на офертата.
9. Валиден сертификат от вида ISO 9001:2008 или еквивалентен, за

внедрена система за управление на качеството, с предметен обхват, сходен с предмета на поръчката.

10. Валиден сертификат от вида ISO 14001:2004 или еквивалентен за внедрена система за управление на околна среда.

11. Валиден сертификат по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганта обществена поръчка, издаден от акредитирани лица.

12. Валиден сертификат по стандарт SA 8000 за внедрена системата за управление на социалната отговорност на предприятието или еквивалентен, издаден от акредитирани лица.

13. Документ за закупена документация за участие от името на участника.

14. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника /свободен текст/.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Участниците удостоверяват с декларации липсата на обстоятелствата посочени в чл.47, ал.1, т.1 от букви "а" до "д", т. 2 и 3, ал.2, т.1, т.,2, т.2а, т.3, т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП.

Документи за регистрация: копие от ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Участник чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, представя документ за регистрация в официален превод, а документите по чл. 50 и чл. 51 от ЗОП, посочени в обявлението, както и декларациите за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, а които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, същите документи се представят и за тях.

Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от първа група, четвърта категория строежи или съответния валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (заверено от участника копие).

Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. Възложителят не може да отстрани участника от процедурата на основание, че не е представил някой от документите по чл.50, ал.1 и 2, чл.51 и чл.53, ал.1, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

#### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. За доказване на това обстоятелство се представят следните документи:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците трябва да притежават валидна застраховка за „Професионална отговорност“

- заверено копие от валидна застраховка за професионална отговорност за 2014 т., покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр.17 от 02.03.2004 г.)

- декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора;

- заверено копие от валидна застраховка „Трудова злополука“ на персонала, ангажиран в изпълнение на поръчката за 2014 г.,

- декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора.

2. Счетоводен баланс и отчет за приходи и разходи за последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 г.). Изискването за представяне на счетоводен баланс и отчет за приходи и разходи за последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 г.) не важи за участници, представили ЕИК, чиито отчети за приходи и разходи и баланси са публикувани по партидата им в Търговския регистър поддържан, от Агенцията по вписванията към Министерство на правосъдието. Ако съгласно законодателството на държавата на участника/подизпълнителя, финансовата година още не е приключила или срокът за изготвяне на финансовия отчет още не е изтекъл, участникът/подизпълнителят представя междинен финансов отчет или незаверен годишен финансов отчет, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на отчета и на законен представител на

по чл. 171 от ЗУТ за 2014 година и валидна застраховка „Трудова злополука“ на персонала, ангажиран в изпълнение на поръчка.

2. Участниците следва да представят копие от годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите за 2011 г., 2012 г. и 2013 г., когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която кандидатът е установен. Участниците, за които съгласно законодателството не се изисква публикуване на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, следва да представят справка за баланса и отчета за приходите и разходите за посочените години – заверени за вярност. В случай, че участникът е физическо лице, същият представя копия от подадените годишни данъчни декларации за доходите си за 2011 г., 2012 г. и 2013 г. – заверени за вярност.

Забележка: Участниците не представят копие от годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите за 2011, 2012 и 2013 г., когато същите са обявени в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

3. Да има реализиран оборот от дейности, подобни на предмета на настоящата поръчка (реставрация и ремонтно-възстановителни работи на сгради – недвижими културни ценности за последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 г.) минимум 1 039 500 лв. (един милион тридесет и девет хиляди и петстотин лева) без ДДС. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за обединението като участник.

<p>участника/подизпълнителя или на лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.</p> <p>3. За доказване на това обстоятелство се представя декларация-информация за оборота от дейности, които са аналогични на предмета на поръчката (реставрацията и ремонтно-възстановителни работи на обекти паметници на културата с "местно значение") за последните 3 (три) години – 2011, 2012 и 2013 г, по образец № 3.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1.Списък (по образец) на договорите за строителство, покриващи дейностите по поръчката, включително разгънатата застроена площ, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано до дата за представяне на оферти, придружен от препоръки за добро изпълнение от възложител. В тези препоръки се посочват: наименование на обекта, стойност, дата и място на дейностите, които участникът е изпълнил по проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обекта и дали те са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>2.Списък (по образец) на техническите лица, които ще отговарят за изпълнение на поръчката, включително на тези, отговарящи за проектирането, за контрола на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, за съответствие на влаганите материали със съществените изисквания, за безопасност и контрол по спазване на здравословни и безопасни условия на труд, включително разпределението им по сфери, покриващи дейностите по</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Да има успешно завършени минимум 3 /три/ строителни обекта през последните 5 (пет) години (считано до датата за представяне на оферти), съответно поне 1 (един) договор за сграда – недвижима културна ценности, изпълнени и приети от съответния Възложител или приемателна комисия с акт образец 15 и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверение за въвеждане в експлоатация, от които:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (един) бр. договор с предмет в сферата на инженеринга за сгради за обществено обслужване с административни функции;</li> <li>- 1 (един) бр. договор с предмет в сферата на ремонт и /или изграждане и/или реставрация и/или преустройство на сгради – недвижими културни ценности;</li> <li>- 1 (един) бр. договор с предмет в сферата на реконструкция и/или преустройство на сгради за обществено обслужване.</li> </ul> <p>Участникът следва да представи образец № 4, съдържаща списък на основните договори с предмети, изпълнени от участника през последните пет календарни години, считано до</p>



поръчката. Към списъка се прилага за всеки член на инженерно – техническия състав – професионална автобиография, в която изрично трябва да бъде посочена точната позиция, която предлаганият експерт е заемал в съответния проект, декларация от съответния експерт за ангажираност към изпълнението на поръчката. За ръководителите на екипите към списъка се прилагат документи, удостоверяващи професионалния опит – трудова, служебна или осигурителна книжка, граждански договор или други документи, удостоверяващ професионалния опит. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на посочените в приложените списъци ръководен екип и технически лица, които отговарят за изпълнението на строителството, както и на проектантския състав за изпълнение на поръчката по всички части на проекта. Документ за пълна проектантска правоспособност за лицата, участващи в проектирането, съгласно разпоредбите на Закона за устройство на териториите (ЗУТ) и чл. 7-9 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или призната професионална квалификация, съгл. чл. 10 от ЗКАИИП.

3. Декларация от участника за техническото оборудване, с което разполага (собствено и наето) за изпълнение на обществената поръчка за проектирането и за строителството. Към нея се прилага списък на оптимално подбрана механизация за изпълнение на поръчката – по образец. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си със

датата на представяне на офертата, включително стойностите, датите и контрагентите, придружени с препоръки за добро изпълнение и доказателство, че обектите са изпълнени и приети от приемателна комисия или от Възложител. Да се представят препоръки с посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които възложителя може да получи допълнителна информация; Препоръките следва да се отнасят конкретно за обектите, посочени в Образец №4.

2. Да има на разположение за срока на изпълнение на договора инженерно – техническия състав, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката, съгласно документацията за участие в процедурата.

3. Да разполага с необходимото собствено или наето оборудване и механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката за срока на изпълнение на договора.

съответните критерии за подбор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.	
--	--

<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
_____	

<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>
брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:
_____
_____
_____
_____

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Предлагана цена	50
2 Срок за изпълнение	20
3 Техническа оценка	30

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 30/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията е публикувана в профила на купувача на сайта на Възложителя: [www.militaryclubs.bg](http://www.militaryclubs.bg) и се получава всеки работен ден от 10.00 до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 17.00 ч. в отдел "Обществени поръчки и контрол" в сградата на ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" на бул. "Цар Освободител" № 7 /сградата на Централния военен клуб/ след заплащане по банков път и представяне на документ за платена сума. Сметката на ИА "Военни клубове и военно-почивно дело", IBAN: BG 18 UNCR 9660 3120 1717 11, BIC – UNCRBGSF, в Уни Кредит Булбанк, филиал Батенберг.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 08/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES     DA     ET     EN     IT     LT     MT     PL     SK     FI  
 CS     DE     EL     FR     LV     HU     NL     PT     SL     SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 09/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): ИА "Военни клубове и военно-почивно дело", сградата на Военния клуб, бул. "Цар Освободител" № 7

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)**      Да  Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**      Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Срокът за изпълнение на поръчката, посочен в раздел II т.3 е, както следва:

- за изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект с подробни количествено-стойностни сметки по съответните части, техническа паспортизация и енергийно обследване - до 90 работни дни от подписване на договора;

- за извършване на реставрационни и ремонтно-възстановителни работи - до 120 работни дни от подписване на акт обр. 2 за откриване на строителна площадка.

В сроковете не се включва времето за одобрение и съгласуване на проекта.

С оглед стойността поръчката, както и стойността на всички обществени поръчки за строителство, възложени от ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" през 2014 г., съгласно чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП, Възложителя ще приложи предвидените в закона

опростени правила и ще ползва съкратените срокове.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р. България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл. 120 от ЗОП.

##### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 10/04/2014 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		